

## Privacyreglement van Stichting Breder

---

### Uw persoonsgegevens en uw privacy bij Stichting Breder: uw rechten en onze plichten.

#### Achtergrond

De AVG is de nieuwe wet ter bescherming van privacy en persoonsgegevens. Op grond van deze wet heeft Stichting Breder bepaalde plichten omdat we persoonsgegevens verwerken en heeft de persoon van wie de gegevens zijn bepaalde rechten. Naast de AVG zijn er specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg (Wet geneeskundige begeleidingsovereenkomst (WGBO)). Die regels waren er al en leven wij ook na.

#### Stichting Breder

Bij Stichting Breder worden diverse persoonsgegevens van u verwerkt. We houden een dossier van u bij. Dit is noodzakelijk om jou of je kind goed te kunnen begeleiden en voor het financieel afhandelen van de begeleiding.

#### De plichten van Stichting Breder

Stichting Breder is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens die bij ons worden verwerkt. Uw gegevens worden voor specifieke doeleinden verzameld:

- o voor zorgverlening;
- o voor de financiële afhandeling van de zorgverlening
- o Voor het (geanonimiseerd) verwerken van de voortgang van de totale cliëntgroep. Hiermee wordt bedoeld dat in beeld wordt gebracht of doelen worden behaald en of cliënten tevreden zijn bij Stichting Breder.

U wordt op de hoogte gesteld van het feit dat er persoonsgegevens van u verwerkt worden. Dit kan gebeuren door uw zorgverlener, maar ook via een folder of via onze website.

Alle medewerkers binnen Stichting Breder hebben zich verplicht om vertrouwelijk om te gaan met uw persoonsgegevens.

Uw persoonsgegevens worden goed beveiligd tegen onbevoegde toegang.

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor goede zorgverlening.

Deze bewaartermijn is 15 jaar (vanaf de laatste begeleiding/contact), tenzij langer bewaren noodzakelijk is, bijvoorbeeld voor de gezondheid van uzelf of van uw kinderen. Dit is ter beoordeling van de behandelaar.

#### Uw rechten als cliënt

- Het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden.
- Het recht op digitale inzage van die gegevens (tenzij de privacy van een ander daardoor wordt geschaad).
- Het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig is. Of dit nodig is wordt in overleg met uw begeleider of de teamleider bepaald.

- Het recht op (gedeeltelijke) vernietiging van uw medische gegevens. Dit kan alleen als de gegevens voor een ander niet belang zijn en de gegevens op grond van een wettelijke regeling niet bewaard moeten blijven. (wettelijk recht om vergeten te worden)
- Het recht op het toevoegen van een eigen verklaring aan uw dossier.
- Het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten.

Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u dit bespreken met uw begeleider. Mocht u het gehele dossier in willen zien of willen verwijderen als u uit zorg bent, dan kan je dit via de mail aan je begeleider of teamleider laten weten aan Stichting Breder. Dit kan via de eigen mail van de begeleider of via [info@stichtingbreder.nl](mailto:info@stichtingbreder.nl). Dit kan ook een vertegenwoordiger, zoals een schriftelijk gemachtigde, of uw curator of mentor voor u doen. Bij cliënten onder de 16 jaar mag een ouder dit doen. Dit is een verkorte versie van alle regels die gemaakt zijn voor het opvragen of wissen van een dossier. Voor uitgebreidere informatie hierover verwijzen we je naar het "protocol inzage clientdossier". Dit protocol is opvraagbaar.

### *Gegevens cliënt*

Voor de Wet Geneeskundige Overeenkomst (WBGO) is een patiënt meerderjarig vanaf 16 jaar. Jongeren vanaf 16 jaar moeten dus zelf de aanvraag indienen. Indien de patiënt overleden is, dan kunnen de medische gegevens verstrekt, als verondersteld kan worden dat de overledene geen bezwaar zou hebben gehad of als er zwaarwegende belangen zijn om de zwijgplicht van de zorgverlener te doorbreken. Deze beslissing ligt bij de zorgverlener.

### **Verstrekking van uw persoonsgegevens aan derden**

De medewerkers van Stichting Breder hebben de verplichting vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om te gaan. Dit houdt bijvoorbeeld in dat de zorgverlener voor verstrekking van uw persoonsgegevens uw uitdrukkelijke toestemming nodig heeft. Op deze zwijgplicht bestaan enkele uitzonderingen: bijv. wanneer gevreesd wordt voor een ernstig gevaar voor uw gezondheid of die van een derde. Vastgelegde gegevens, kunnen indien noodzakelijk voor uw begeleiding mondeling, schriftelijk of digitaal uitgewisseld worden met andere zorgverleners. Digitaal gebeurt dit altijd versleuteld, zodat dit zo veilig mogelijk gebeurt.

### **Datalek**

Mocht het onverhoopt zo zijn dat gegevens van u bij derden belanden of mogelijk zijn "gelekt", dan moeten wij dit melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en in veel gevallen ook aan u. Meer hierover kunt u vinden op de site van de Autoriteit Persoonsgegevens of in ons "protocol melden datalekken" dat opvraagbaar is.

### **Uitwisseling gegevens**

Stichting Breder werkt graag samen met de hulpverleners die om u heen staan. Samen behalen we immers meer en hoeft u uw verhaal niet steeds opnieuw te doen. Als er meerdere hulpverleners of een vast netwerk (bijv. ook familie) om u heen staan, waarmee wij gegevens over u mogen uitwisselen, dan wordt hiervoor een "formulier uitwisseling gegevens" ingevuld en door u ondertekend. Dit kan ook bijvoorbeeld gaan als u graag wilt dat wij contact opnemen met uw bewindvoerder. Er zal bij elk contact opnieuw weer met u besproken worden dat er een contactmoment is geweest.

Met onze opdrachtgever, in het geval het de gemeente is (bij WMO of Jeugdwet) hebben wij regelmatig contact. Dit is meestal niet inhoudelijk, maar kan wel gaan over de voortgang of verlenging van een indicatie. Hiermee gaat u akkoord als u gebruik maakt van een beschikking vanuit de Jeugdhulp of WMO. De gemeente kan u hier meer over vertellen.

**Overdracht van uw dossier**

Als u bij een andere zorgverlener in zorg komt, kan het zijn dat u graag een overdracht wilt hebben. We zullen dan echter nooit uw hele dossier overdragen (tenzij u dat uitdrukkelijk wenst), maar een brief maken die de belangrijkste informatie die op dit moment relevant is, vermeldt.

**Vraag of klacht**

Heeft u een vraag of een klacht? Bijvoorbeeld over met wie wij gegevens delen of onze omgang met uw gegevens? Deze vraag kan naar de vertrouwenspersoon/klachtenfunctionaris van Stichting Breder: [jabca@stichtingbreder.nl](mailto:jabca@stichtingbreder.nl).

Als het om een ander klacht gaat, verwijzen we u naar de geldende klachtenprocedure, zoals ook te vinden in het protocol klachtenprocedure, dat opvraagbaar is.